

ZŠ VÝCHODNÍ
V A R N S D O R F

Základní škola Varnsdorf, Východní 1602, okres Děčín, příspěvková organizace
IČ: 70698155, tel.: 775 872 658, web: zsvychodni.cz, e-mail: smidova@zsvychodni.cz

ŽÁDOST O VYSTAVENÍ OPISU/STEJNOPISU VYSVĚDČENÍ

Jméno a příjmení:

Rodné příjmení:

Datum narození: Rodné číslo:

Místo narození:

Bydliště předešlé:

Bydliště současné:

Telefon: Třídní učitel:

Školní rok ukončení studia: Třída ukončeného studia:

Odůvodnění pro vyhotovení opisu/stejnopisu vysvědčení:

.....

Ve, dne 20.....

.....
podpis žadatele/ky

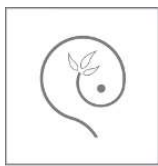
Úhrada za vyhotovení opisu/stejnopisu je 200 Kč.

Placeno dne:

Číslo jednací:

Opis vysvědčení převzal/a osobně dne:

.....
podpis žadatele/ky o převzetí



ZŠ VÝCHODNÍ
VARNSDORF

Základní škola Varnsdorf, Východní 1602, okres Děčín, příspěvková organizace
IČ: 70698155, tel.: 775 872 658, web: zsvychodni.cz, e-mail: smidova@zsvychodni.cz

POKYNY K PODÁNÍ A VYŘÍZENÍ ŽÁDOSTI

Opis/stejnopis bude vyhotoven po obdržení žádosti a uhrazení poplatku za vyhotovení.

Úhradu lze provést:

- hotově v kanceláři školy (Východní 1602, Varnsdorf 407 47)
- převodem na účet číslo 294718471/0300

Úhrada činí v případě osobního převzetí žadatelem proti podpisu či odeslání opisu vysvědčení poštou na uvedenou adresu 200 Kč.

Pro vyhotovení opisu/stejnopisu vysvědčení platí lhůta ode dne převzetí žádosti a uhrazení poplatku 30 dní.

Případné dotazy na telefonu 737 205 470, kancelář školy nebo e-mail:
rydlova@zsvychodni.cz

Žádost lze předat do kanceláře osobně, mailem nebo zaslat poštou na adresu: Základní škola Varnsdorf, Východní 1602, okres Děčín, příspěvková organizace, 407 47 Varnsdorf